PROGRAMME DÉFIS INNOVATION - IVÉO

*Formulaire de réponse à un défi*

La solution proposée pour un **Défi Innovation** géré par IVÉOdoit comprendre, si nécessaire, une phase de finalisation de la technologie ainsi que la mise en place obligatoire d’un projet d’expérimentation de la solution sur le territoire de la ville partenaire. L’entreprise souhaitant participer aux Défis Innovation devra clairement présenter son projet dans le formulaire ci-dessous et démontrer le caractère innovant de sa proposition par rapport aux solutions existantes sur le marché.

Les dossiers complets devront être envoyés par les entreprises **au plus tard le 8 février 2024** à l’adresse [info@iveo.ca](mailto:info@iveo.ca). Ils seront ensuite transmis à la ville participante pour analyse. Si votre solution est retenue par la municipalité, elle sera ensuite analysée par un comité d’évaluation qui pourra octroyer une subvention au mérite pouvant aller jusqu’à 200 000$ par projet (maximum 50% du cout du projet).

# Identification du défi

**Titre du défi pour lequel vous proposez une solution :** Entrez votre texte ici.

**Ville/MRC/territoire partenaire :** Entrez votre texte ici.

**Résumé de 3 lignes à des fins de publication dans le cas où le projet serait financé (informations non-confidentielles qui pourraient être utilisées dans un communiqué de presse par exemple) :**

Entrez votre texte ici.

# Renseignements sur votre entreprise

**Nom de l’entreprise :** Nom complet tel que désigné au Registraire des entreprises du Québec

**Numéro d’entreprise du Québec :** NEQ

**Adresse de l’entreprise** : Adresse complète du siège social, s’il y a lieu, incluant le code postal

**Site Internet :** URL

**Nombre d’employés :** 000

**Brève description de l’entreprise :** Entrez votre texte ici.

# Renseignements sur le responsable du projet

**Nom de la personne contact :** Nom et prénom

**Titre** : Énoncé complet de votre poste

**Téléphone** : Incluant l’indicatif régional

**Courriel** : Vérifier qu’il soit exact

# Renseignements sur votre solution et projet proposé

## Présentation détaillée de la solution proposée

*Description de votre solution, de son degré de maturité et de son niveau de protection intellectuelle*

*Comment la technologie répond-elle à l’enjeu soulevé par la ville*

*Caractère innovant de la solution proposée (par rapport aux autres alternatives sur le marché)*

*Avantages espérés pour la ville/MRC par rapport aux solutions traditionnelles*

Entrez votre texte ici.

## Faisabilité du projet

### Expertise de l’équipe projet (dont partenaires si applicable) :

*Expérience, expertise et antécédents des membres clés*

*Partenaires éventuels de l’entreprise (CCTT, incubateurs/accélérateurs, centre de recherche, etc.)*

*Capacité à coordonner, développer et déployer le projet*

Entrez votre texte ici.

### Description du projet :

*Tâches envisagées (en séparant la partie développement de produit par rapport à la partie expérimentation)*

*Calendrier d’exécution*

*Collaboration avec la ville partenaire*

Entrez votre texte ici.

## Risques identifiés et mesures d’atténuation

*Précisez les risques potentiels du projet ainsi que les actions qui seraient mis en œuvre pour assurer le succès du projet*

Entrez votre texte ici.

## Impacts du projet

*Impacts économiques de la solution sur le territoire partenaire*

*Impacts environnementaux de la solution sur le territoire partenaire*

*Impacts sociaux de la solution sur le territoire partenaire*

*Impacts pour l’entreprise sur son plan de développement futur*

Entrez votre texte ici.

# Support attendu de la part de la ville partenaire

**Décrivez comment la ville partenaire prendra part à votre projet (temps qu’elle devra allouer au projet, expertises nécessaires, matériels et équipements nécessaires) :**

Entrez votre texte ici.

# Structure de coûts et de financement

Pour les projets d’un regroupement d’entreprises, veuillez joindre un document décrivant la répartition de chacun des postes de dépenses entre entreprises partenaires.

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses (12 mois maximum)** | **Total ($)** |
| Coûts de la main-d’œuvre liés à la gestion du projet et au suivi de l’expérimentation de la solution | Montant en $ |
| Frais de conception, de développement et d’adaptation de la solution. | Montant en $ |
| Frais de licence associé aux plateformes technologiques utilisées pour la durée du projet pilote.   (Si applicable) | Montant en $ |
| Honoraires professionnels pour des services spécialisés, incluant la sous-traitance | Montant en $ |
| Frais de déplacement et de séjour | Montant en $ |
| Matériels et consommables | Montant en $ |
| Achat d’équipements (amortir le cout d’acquisition sur la durée du projet) | Montant en $ |
| Location d’équipements | Montant en $ |
| Acquisition d’études | Montant en $ |
| Gestion de la propriété intellectuelle | Montant en $ |
| Homologation ou certification nécessaire à la commercialisation | Montant en $ |
| Frais de communication/Marketing en lien avec le rayonnement du projet | Montant en $ |
| **COÛT TOTAL ESTIMÉ DU PROJET** | Montant en $ |

**Montant de la subvention demandée (doit représenter 50% du montant total du projet) :** montant en $.

**Autres subventions éventuelles (en cours d’évaluation ou déjà obtenues) :** montant en $.

**Contribution de l’entreprise :** montant en $.

# Suite(s) possible(s) du projet pilote

**À la suite du projet d’expérimentation, l’entreprise souhaiterait proposer à la ville les options suivantes :**

**Conservation des équipements/logiciels prototypes et concession d’un droit d’usage illimité**

**Retrait des équipements/logiciels prototypes**

**Processus d’acquisition du produit commercial qui découlera du projet d’expérimentation**

**Continuation du partenariat de co-développement via des programmes de financement à définir**

**Autre, précisez… :** Entrez votre texte ici.